

A close-up photograph of a woman with dark hair, wearing a dark blue V-neck shirt, looking down intently at a drone. The drone is a quadcopter with orange and black propellers. Her hands are visible, holding the drone. The background is slightly blurred, showing a brick wall and some greenery. The text 'TIMEBANKPRO MANUEL UTILISATEUR VERSION 1.1' is overlaid in white on a dark semi-transparent rectangle in the center of the image.

# **TIMEBANKPRO**

# **MANUEL UTILISATEUR**

**VERSION 1.1**

<b>Introduction.....</b>	<b>3</b>
Inscription sur la plateforme (Sign-up) .....	4
Activation de votre inscription .....	5
Connexion à la plateforme (Sign-in) .....	5
Ajout de l'icône de la plateforme sur la page d'accueil de votre smartphone.....	6
Visualisation des offres de services.....	8
Visualisation des demandes de services .....	10
Enregistrer une offre de service comme favorite .....	10
Consultation de l'annuaire .....	11
Gestion de votre confidentialité et de votre profil.....	12
Rédiger une offre de service ou compétence .....	15
Rédiger une demande de service ou mission .....	16
Modifier, supprimer ou mettre en pause une offre ou demande .....	16
Répondre à une offre ou une demande de service.....	17
Régler un service avec la monnaie virtuelle et laisser un avis.....	18
Consulter son solde de monnaie virtuelle .....	19
Consultation de la messagerie interne de la plateforme.....	20
Nous contacter .....	21



# INTRODUCTION

TIMEBANKPRO est une banque du temps pour les entreprises ou organismes publics.

Une banque du temps est un réseau de personnes échangeant des services et qui utilisent le temps comme monnaie. Les banques du temps sont apparues au Japon dans les années 1950, puis aux Etats Unis, notamment avec la contribution d'Edgar Cahn, alors conseiller de Robert Kennedy. La monnaie virtuelle utilisée sur TIMEBANKPRO s'appelle le CELT et est spécifique à TIMEBANKPRO. Dans une banque du temps, 1 heure = 1 CELT, peu importe le service ou la personne, une banque du temps est basée sur un principe d'égalité.

Pour une illustration du principe des banques du temps, nous vous renvoyons vers notre vidéo : <https://www.youtube.com/embed/9ZvsFip33Pk?rel=0>



Avec TIMEBANKPRO, chaque entreprise ou organisme dispose de sa propre plateforme autonome (mais il est bien sûr possible de créer des clusters d'entreprises), et seuls les membres de l'entreprise ayant un email du domaine de l'entreprise peuvent s'inscrire et accéder à la plateforme (paramétrage par l'administrateur).

La plateforme est développée avec une interface « responsive », c'est à dire que l'interface s'adapte au terminal que vous utilisez : ordinateur, smartphone, tablette. Notre plateforme est configurable, de sorte que l'administrateur de votre plateforme peut choisir d'activer ou de désactiver certaines options (par exemple la monnaie virtuelle interne de la plateforme). Cette notice d'utilisation s'adresse à l'utilisateur, une fois que la plateforme a été configurée par son administrateur.

# INSCRIPTION SUR LA PLATEFORME (SIGN-UP)

L'inscription sur la plateforme se fait classiquement comme sur les plateformes web.

The screenshot shows a registration form titled "Inscription" on a light purple background. At the top, there is a text input field containing the email "jonathan@vivredansmaville.com". Below this, a message states: "Merci d'entrer votre email professionnel de votre entreprise. Doit être du type : \*+phcompany@gmail.com ou \*vivredansmaville.com (sauf si vous avez été invité à vous inscrire avec un email personnel)". The form then has several input fields: "Prénom", "Nom", and "Votre ville ou code postal". Below these are two password fields: "Mot de passe" and "Confirmation mot de passe". To the right of the password fields, a note says: "Entrez un mot de passe pour vérifier son niveau de sécurité." Below the password fields, there are four checkboxes with corresponding text: "J'accepte la Charte d'usage spécifique à mon entreprise", "J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation de la plateforme", "J'accepte la politique de Confidentialité des données", and "Je certifie être âgé de 16 ans minimum". Below these checkboxes, a line of text reads: "Pour modifier vos préférences en terme de cookies, merci de consulter notre politique de Confidentialité des données". At the bottom of the form is a large red button labeled "Inscription".

Lors de l'inscription, la plateforme vous demande d'abord votre email, qui servira à vous identifier. La liste des domaines d'email permettant de se connecter sur la plateforme de votre entreprise vous est rappelée (la liste est configurée par l'administrateur de votre plateforme).

La plateforme vous demande ensuite votre prénom et nom, puis votre ville. Si l'objectif de votre entreprise ou organisme est de favoriser les échanges professionnels avec TIMEBANKPRO, nous vous conseillons de rentrer le nom de la ville dans laquelle vous travaillez pour votre entreprise ou organisme.

Vous devez ensuite choisir un mot de passe, et nous vous donnons une indication sur son niveau de sécurité.

Nous vous demandons ensuite d'accepter :

- la Charte d'usage spécifique à votre entreprise (document consultable en ligne),
- les Conditions Générales d'Utilisation de la plateforme (document consultable en ligne),
- notre politique de Confidentialité des données (document consultable en ligne),
- et de certifier que votre âge est de 16 ans minimum.

# ACTIVATION DE VOTRE INSCRIPTION

Comme sur la plupart des plateformes web, nous avons besoin de vérifier que l'email que vous renseignez dans le formulaire d'inscription vous appartient bien, aussi nous vous envoyons un email d'activation de votre inscription, qui contient un lien à cliquer.



Une fois le lien cliqué, votre inscription est alors active et vous pouvez maintenant vous connecter à la plateforme.

## CONNEXION À LA PLATEFORME (SIGN-IN)

Classiquement, comme pour une plateforme web, il convient d'entrer votre email (avec lequel vous avez validé votre inscription) et votre mot de passe pour vous connecter à la plateforme.

Votre compte a été activé, vous pouvez maintenant vous connecter !

Veillez vous identifier

Adresse email

Mot de passe

☐ J'accepte la Charte d'usage spécifique à mon entreprise  
☐ J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation de la plateforme  
☐ J'accepte la politique de Confidentialité des données

Se connecter

Mot de passe oublié ?

Une fois connecté à la plateforme, nous positionnons un cookie (petit fichier) pour une durée de 10 jours, sur votre ordinateur ou smartphone, ce qui vous évite d'avoir à vous reconnecter en entrant à chaque fois votre email et votre mot de passe. Par ailleurs, votre navigateur peut mémoriser votre mot de passe, ce qui facilitera d'autant votre reconnexion au bout de 10 jours.



# AJOUT DE L'ICÔNE DE LA PLATEFORME SUR LA PAGE D'ACCUEIL DE VOTRE SMARTPHONE

Ceci vous permettra d'accéder facilement à la plateforme, comme pour une application mobile native.

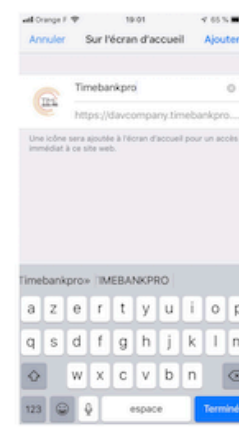
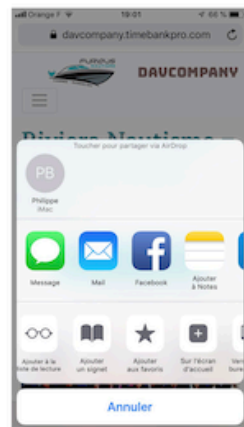
## Cas iPhone ou iPad :

Sur votre navigateur, il convient d'aller à l'adresse internet qui vous a été communiquée pour la plateforme de votre entreprise ou organisme. Une fois sur votre plateforme, il convient d'ouvrir sur votre navigateur le menu avec l'icône de partage (un rectangle avec une flèche pointée vers le haut) :

Il convient ensuite de choisir l'icône « Sur l'écran d'accueil » :

Vous pouvez ensuite choisir le nom qui sera associé à cet icône sur l'écran d'accueil :

Résultat final : l'icône de la plateforme TIMEBANKPRO se trouve installée sur l'écran d'accueil de votre smartphone (ici premier icône à gauche) :



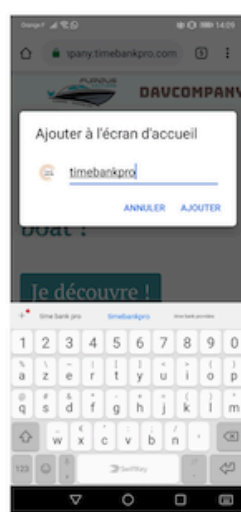
## Cas Smartphone avec OS Android :

Sur votre navigateur, il convient d'aller à l'adresse internet qui vous a été communiquée pour la plateforme de votre entreprise ou organisme. Une fois sur votre plateforme, il convient d'ouvrir sur votre navigateur le menu avec les 3 points en haut à droite :

Il convient ensuite de choisir l'onglet « Ajouter à l'écran d'accueil » :

Vous pouvez ensuite choisir le nom qui sera donné à votre icône sur l'écran d'accueil :

Résultat final : l'icône de la plateforme TIMEBANKPRO se trouve installé sur l'écran d'accueil de votre smartphone (ici premier icône à gauche) :



## VISUALISATION DES OFFRES DE SERVICES

Pour consulter les offres de services des membres de votre plateforme, il suffit de cliquer sur l'onglet en haut « Offres » ou bien « voir plus d'offres » sur la page d'accueil en mode connecté.

Offres Demandes Annuaire Philippe 3 ▼ Informations ▼ Contact [Accueil](#)

### Les offres de services

[voir plus d'offres >>](#)



#### Découverte du piano

Contactez Nicolas Hemlin de Cesson-Sévigné

il y a 1 semaine

5 avis

1 CELT



#### Un prototype de vélo innovant

Contactez André Jack de Brest

il y a 1 semaine

1 CELT



#### Extraction Huile Essentielle

Contactez Nicolas Hemlin de Cesson-Sévigné

il y a 1 semaine

4 avis

1 CELT

Si votre plateforme comporte déjà beaucoup d'offres, vous pouvez vous faciliter la recherche en utilisant les filtres en haut de chaque page : filtre par catégorie, filtre par ville, bassin de vie, département et également recherche par mots clés. ( Les catégories de services sont définies par l'administrateur de votre plateforme ; les bassins de vie sont des ensembles de villes et sont créés par l'administrateur de votre plateforme).

### Les offres de services (27 offres)

Ville

Votre ville ou code postal

Toutes catégories

Votre périmètre de recherche est : *la France, pour toutes les catégories*

Recherche par mot-clé



En positionnant la souris (ou le doigt sur un smartphone) sur l'image de l'annonce, vous verrez le début du texte apparaître.



**Extraction Huile Essentielle** 

Contactez [Nicolas Hemlin](#) de Cesson-Sévigné

il y a 2 semaines    **4 avis**    1 CELT

**Extraction Huile Essentielle**  
*Bonjour,*

*Je vous propose de découvrir notre laboratoire d'Huile Essentielle, ou bien également de faire appel à mes compétences en la matière !*  
*Dans l'attente de vous recevoir,*



*Nicolas*

**Extraction Huile Essentielle** 


Contactez [Nicolas Hemlin](#) de Cesson-Sévigné

il y a 2 semaines    **4 avis**    1 CELT

Pour visualiser le détail d'une offre, le texte entier, les éventuels avis déposés par les membres, pouvoir contacter l'auteur de l'offre, pouvoir partager par email l'offre avec un collègue, pouvoir déposer un avis ou régler un service, il suffit de cliquer sur la petite carte d'une offre qui passera alors en mode grand format.

 Offre de Nicolas : Extraction Huile Essentielle  Valeur : 1 CELT

Catégorie : Technique par Nicolas Hemlin de Cesson-Sévigné il y a 2 semaines



Bonjour,

Je vous propose de découvrir notre laboratoire d'Huile Essentielle, ou bien également de faire appel à mes compétences en la matière !  
Avec plaisir,

Philippe

Etes-vous intéressé(e) ?  
Présentez-vous à Nicolas et décrivez ce que vous recherchez :  
[Contacter Nicolas](#)

Vous avez reçu ce service de Nicolas ?  
Réglez Nicolas pour ce service en CELT :  
[Régler un service en CELT et/ou laisser un avis](#)

[Partager cette annonce par email](#)

Les avis laissés à Nicolas pour le service *Extraction Huile Essentielle*:  
"Passionnant ! Vous êtes au top niveau !  
Merci pour cette belle découverte et à tout bientôt !"  
Avis laissé par André 26/01/2019

## VISUALISATION DES DEMANDES DE SERVICES

Vous pouvez accéder aux demandes de services de la même façon que pour accéder aux offres (voir paragraphe précédent). Pour consulter les demandes de services des membres de votre plateforme, il suffit de cliquer sur l'onglet en haut d'écran « Demandes » ou sur « voir plus de demandes » sur la page d'accueil en mode connecté.

Si votre plateforme comporte déjà beaucoup de demandes, vous pouvez vous faciliter la recherche en utilisant les filtres en haut de chaque page : filtre par catégorie, filtre par ville, bassin de vie, département et également recherche par mots clés.

Pour visualiser le détail d'une demande, le texte entier, les éventuels avis déposés par les membres, pouvoir contacter l'auteur de la demande, ou régler un service, il suffit de cliquer sur la petite carte d'une offre qui passera alors en mode grand format.

## ENREGISTRER UNE OFFRE DE SERVICE COMME FAVORITE

Pour enregistrer une offre de service dans vos favoris, il suffit de cliquer sur le cœur qui se trouve sur chaque offre, le cœur passant alors en remplissage plein.



**Extraction Huile Essentielle**



Contactez [Nicolas Hemlin](#) de Cesson-Sévigné

il y a 1 semaine

**4 avis**

1 CELT

Pour retrouver vos favoris, il convient de consulter votre profil (onglet en haut qui correspond à votre prénom) et choisir le menu « Mes favoris ».

es

Annuaire

Philippe 3

Administration

Editer mon profil

Mon compte en CELTs

Mes favoris

Mes offres

Mes demandes


Ma messagerie 3

Inviter des collègues

Me déconnecter

Mes favoris : 4 annonces

Pour passer un service en "favoris", il vous suffit de cliquer sur le coeur présent sur chaque service, et inversement pour le retirer de vos favoris.




Extraction Huile Essentielle

Contacteur Nicolas Hemlin de Cesson-Sévigné

il y a 2 semaines

1 CELT




Cours d'anglais

Contacteur Chris Stern de Nantes

il y a 2 semaines

1 CELT

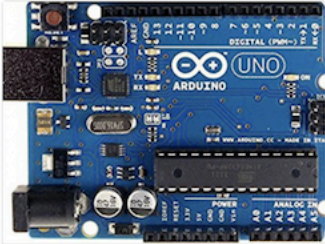


Découverte astronomie

Contacteur André Jack de Brest

il y a 2 semaines

1 CELT



Découverte Arduino

Contacteur Patrick Krisaniak de Milly-la-Forêt

il y a 2 semaines

1 CELT

Pour retirer une offre de service des favoris, il suffit de cliquer sur le coeur avec remplissage plein, qui passera alors à nouveau sans remplissage, ce qui retirera cette offre de vos favoris.

Les demandes de services étant normalement d'une durée plus restreinte dans le temps, il n'est pas prévu de pouvoir les enregistrer dans vos favoris.

## CONSULTATION DE L'ANNUAIRE

L'onglet Annuaire en haut d'écran vous donne accès à l'annuaire des membres de votre plateforme.

DAUCOMPANY

Offres Demandes Annuaire Philippe 3 Informations

Annuaire de la plateforme

(14 membres)

Vous trouverez ici les membres enregistrés pour votre critère de recherche

Ville

Votre ville ou code postal


Rechercher

Votre périmètre de recherche est : la France

Rechercher un membre par nom OU pr


Rechercher

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ




Christelle Déchamps

Rennes (35000-35200-35700)




Nicolas Hemlin

Cesson-Sévigné (35510)




Véronique Lebail

Saint-Grégoire (35760)




Juan Gonzalez

Nantes (44000-44100-44200-44300)




Estelle Jolivet

Saint-Malo (35400)




Marc Lechevallier

Laillé (35890)



Pierrick Guennec

Rennes (35000-35200-35700)



Valérie Lamour


Betton (35830)

COPYRIGHT TIMEBANKPRO 2019

11

Cliquer sur une petite fiche annuaire la fera passer en mode grand format, et vous donnera accès à des détails sur ce membre, vous permettra de consulter les offres et les demandes qu'il a postées, vous permettra de le contacter par la messagerie interne à la plateforme, vous permettra de lui régler un service avec la monnaie interne de la plateforme si elle a été activée par votre administrateur.

Profil de Véronique Lebail



Nom :	Lebail
Prénom :	Véronique
Ville :	Saint-Grégoire
Membre depuis :	21/01/2019
Biographie :	Nouvelle dans l'entreprise depuis juin 2018, je me réjouis de mieux connaître mes collègues par cette plateforme !
Hobbies :	Cuisine, nature, soins énergétique
Solde en CELTs :	20 CELTs

Voir les offres de Véronique

Voir les demandes de Véronique

Contactez Véronique

Régler un service en CELT et/ou laisser un avis

Les avis laissés pour Véronique :

"Merci beaucoup Véronique, j'ai trouvé ton approche très intéressante et cela me donne pleins d'idées. Je recommande !"

Avis laissé par Philippe pour le service *Alimentation Vegan* 30.01/2019

"Merci pour cette découverte de recettes Vegan ! J'ai essayé à la maison et c'est très bien passé !"

Avis laissé par Christelle pour le service *Alimentation Vegan* 21.01/2019

"Véronique est une très bonne cuisinière, merci à toi !"

Avis laissé par Juan pour le service *Alimentation Vegan* 21.01/2019

"Merci Véronique, c'était délicieux, et top à refaire chez moi !"

Avis laissé par Estelle pour le service *Alimentation Vegan* 21.01/2019

## GESTION DE VOTRE CONFIDENTIALITÉ ET DE VOTRE PROFIL

### a) Gérer votre confidentialité

Vous pouvez gérer votre confidentialité, en cliquant sur l'onglet en haut d'écran correspondant à votre prénom, puis en choisissant « Mon profil & confidentialité ».

Gérer ma confidentialité

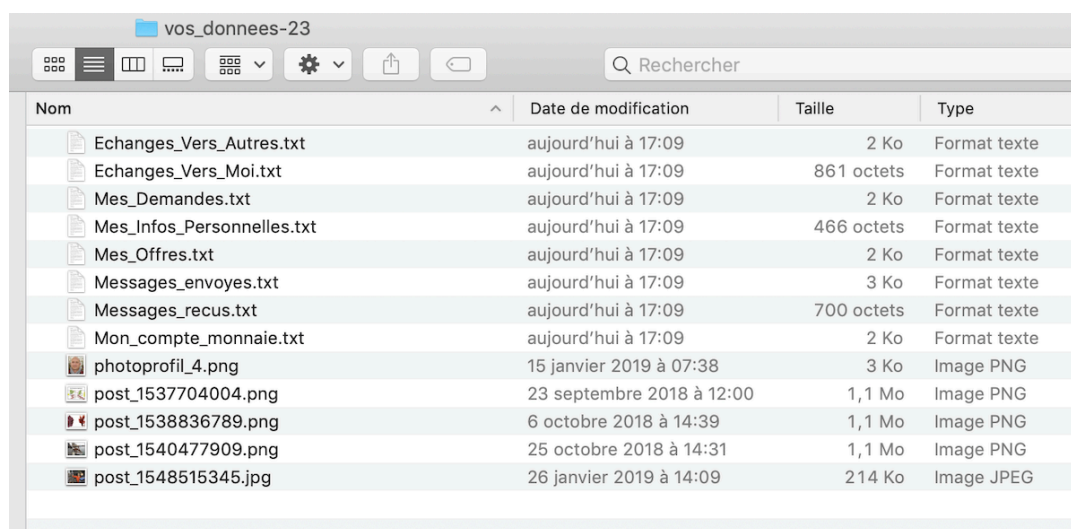
---

- Mode vacances  
(Activer le "mode vacances" fait en sorte que vous n'apparaissez temporairement plus aux autres utilisateurs de la plateforme) ☐
- Note: vous pouvez mettre en mode pause individuellement chacune de vos offres de services ou demandes de services dans le menu sous votre prénom : Philippe > Mes offres ou Philippe > Mes demandes
- Montrer le solde de monnaie ☒
- Télécharger une copie de vos données  
(dans l'espace de téléchargement de votre ordinateur)
- Note : vous pouvez, sur le lien suivant, consulter la [politique de Confidentialité des données de la plateforme](#)

Le premier bouton de paramétrage que vous pouvez activer est le « mode vacances » si vous souhaitez ne plus être visible des autres membres de la plateforme. Lorsque vous activez ce mode, il vous sera rappelé à chaque re-connexion à la plateforme, que vous avez activé ce mode. Ce bouton est désactivé par défaut (donc de couleur grise).

Le second bouton de paramétrage vous permet de cacher votre solde de monnaie virtuelle aux autres membres. Par défaut ce bouton est positionné à « montrer le solde de monnaie ». Ainsi, si vous ne voulez pas que les autres membres puissent voir votre solde, il faut désactiver ce bouton (le passer en gris).

Le bouton cliquable « Téléchargez une copie de vos données » vous permet de télécharger une copie des données que la plateforme détient sur vous: ces données sont téléchargées dans l'espace de téléchargement de votre ordinateur ou comme un fichier sur votre smartphone. Par mesure de sécurité, votre mot de passe vous est redemandé avant la copie de vos données.



Nom	Date de modification	Taille	Type
Echanges_Vers_Autres.txt	aujourd'hui à 17:09	2 Ko	Format texte
Echanges_Vers_Moi.txt	aujourd'hui à 17:09	861 octets	Format texte
Mes_Demandes.txt	aujourd'hui à 17:09	2 Ko	Format texte
Mes_Infos_Personnelles.txt	aujourd'hui à 17:09	466 octets	Format texte
Mes_Offres.txt	aujourd'hui à 17:09	2 Ko	Format texte
Messages_envoyes.txt	aujourd'hui à 17:09	3 Ko	Format texte
Messages_recus.txt	aujourd'hui à 17:09	700 octets	Format texte
Mon_compte_monnaie.txt	aujourd'hui à 17:09	2 Ko	Format texte
photoprofil_4.png	15 janvier 2019 à 07:38	3 Ko	Image PNG
post_1537704004.png	23 septembre 2018 à 12:00	1,1 Mo	Image PNG
post_1538836789.png	6 octobre 2018 à 14:39	1,1 Mo	Image PNG
post_1540477909.png	25 octobre 2018 à 14:31	1,1 Mo	Image PNG
post_1548515345.jpg	26 janvier 2019 à 14:09	214 Ko	Image JPEG


## b) Gérer votre profil

Vous pouvez consulter et compléter ou modifier votre profil, en cliquant sur le même onglet en haut d'écran correspondant à votre prénom, puis en choisissant « Mon profil & confidentialité ». La partie gestion du profil se trouve à la suite de la partie gestion de confidentialité expliquée au paragraphe précédent.



## Gérer mon profil

[Sauvegarder les informations](#)

Prénom et Nom	Philippe Bouillé
Photo	 <div style="margin-top: 5px;"> <a href="#" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Choisir le fichier</a> aucun fichier sél.         </div>
Email	ph.bouille@gmail.com
Solde de monnaie	<div style="background-color: #555; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">24 heure(s)</div>
Biographie	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 60px;">         Dans l'entreprise depuis 6 mois !       </div>
Centres d'intérêts	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 60px;">         Je m'intéresse à l'entrepreneuriat et aussi à la voile !       </div>
Notification des messages privés vers votre email.	<div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> </div>
Changer le mot de passe (laisser vide pour ne pas changer)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 20px;">         Mot de passe (laisser vide pour conserver)       </div>
Confirmation du Mot de passe (laisser vide pour ne pas changer)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 20px;">         Confirmer le mot de passe (laisser vide pour conserver)       </div>

[Sauvegarder les informations](#)

---

Supprimer mon compte sur Timebankpro
Supprimer mon compte...

---


Dans votre profil, vous pouvez ajouter une photo personnelle, une courte biographie et vos centres d'intérêts, compétences, etc, sans oublier de sauvegarder vos modifications en cliquant sur le bouton « Sauvegarder les informations ».

Un bouton de paramétrage vous permet de choisir si vous souhaitez être notifié sur votre email des messages que vous pourriez recevoir sur la plateforme, par exemple si un membre de la plateforme souhaite vous contacter pour avoir des renseignements sur une offre ou une demande de service. Par défaut, le bouton est activé, donc de couleur verte.

Enfin, vous pouvez changer votre mot de passe, et supprimer votre compte : attention, ceci entrainera la suppression de toutes vos données... aussi nous vous demandons une confirmation avant d'activer la suppression de votre compte.

## RÉDIGER UNE OFFRE DE SERVICE OU COMPÉTENCE

Pour rédiger une offre de service, ou offre de compétence (ce qui est équivalent), il suffit de cliquer sur la carte « Je propose un service », et de renseigner ensuite les champs demandés : le titre du service, la catégorie du service, sa valeur en temps si la monnaie virtuelle a été activée (1 CELT = 1 heure : c'est le temps que vous proposez de passer avec la personne qui bénéficiera de votre service / compétence).



### Je propose un service

Valider mon annonce

Titre de votre annonce

Titre de votre annonce

Catégorie

Merci de sélectionner un élément dans la liste

Valeur en CELT

1

Votre annonce

Ecrivez votre annonce ici. Vous pouvez agrandir ce champ de saisie avec la souris dans le coin en bas à droite

Fichier associé

Vous pouvez associer un fichier image à votre message.

Autorisés : fichier image

Choisir le fichier

aucun fichier sél.

Si vous faites un échange direct avec la personne, c'est à dire que vous lui offrez un service et elle vous offre le sien dans la foulée, ce sera donc une forme de « troc » et vous pouvez alors entrer la valeur «échange direct » qui vous est proposée dans le choix de valeur en CELT.

Nous vous recommandons d'associer une image de votre choix à votre annonce pour la personnaliser (sans quoi l'image par défaut de la catégorie du service sera associée à votre annonce). Pour éviter le redimensionnement de l'image, le format conseillé est 4:3 (par exemple 800 x 600 pixels).

Il convient de valider son annonce avec le bouton correspondant pour qu'elle soit sauvegardée. Comme il est expliqué plus loin dans la présente notice, vous pouvez à tout moment mettre votre annonce en pause, la modifier, ou la supprimer.

## RÉDIGER UNE DEMANDE DE SERVICE OU MISSION

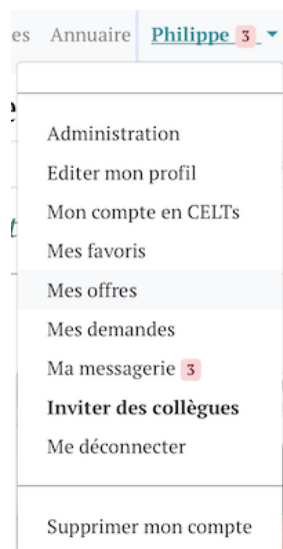
Pour rédiger une demande de service, ou mission (ce qui est équivalent), la procédure est similaire au paragraphe précédent qui expliquait la rédaction d'une offre, en cliquant sur la carte « Je demande un service ».



Pour les demandes de services, si il s'agit d'une mission longue validée par la hiérarchie de votre entreprise ou organisme, vous pouvez, dans la valeur en CELT, lui affecter la valeur « corporate », ce qui signifie que vous ne comptez pas utiliser la monnaie virtuelle, car il s'agit d'une mission plus longue que juste quelques heures.

## MODIFIER, SUPPRIMER OU METTRE EN PAUSE UNE OFFRE OU DEMANDE

En allant dans le menu de votre profil (là où se trouve votre prénom), et en sélectionnant « Mes offres », ou « Mes demandes », vous verrez alors vos annonces, avec 3 pictogrammes supplémentaires, permettant de modifier, mettre en pause, ou supprimer votre annonce.



Une annonce mise en pause, n'est plus visible des autres membres : vous pouvez utiliser cette fonctionnalité, lorsque temporairement, vous ne souhaitez plus offrir ce service, si par exemple vous êtes moins disponible pour un temps. Vous pouvez ensuite réactiver votre annonce à tout moment, en cliquant sur le pictogramme « Pause ».

## RÉPONDRE À UNE OFFRE OU UNE DEMANDE DE SERVICE

Pour contacter la personne qui offre ou demande un service, il suffit d'ouvrir sa carte de service et cliquer sur le bouton « Contacter » : la personne recevra un message interne à la plateforme et sera notifiée par email de l'arrivée de ce message (sauf si elle a désactivé les notifications dans son profil).



Note : vous pouvez aussi faire le choix de communiquer avec vos collègues indépendamment de la plateforme par les moyens de communication actuels de votre entreprise ou organisme : email professionnel, messagerie instantanée, téléphonie, etc.

# RÉGLER UN SERVICE AVEC LA MONNAIE VIRTUELLE ET LAISSER UN AVIS

A l'issu d'un service que vous avez reçu, vous pouvez régler le service à l'offreur avec la monnaie virtuelle de la plateforme, si elle a été activée sur votre plateforme par l'administrateur (principe d'une banque du temps). Pour régler un service, il suffit de cliquer, sur la carte de ce service, sur le bouton régler un service et/ou laisser un avis.

Vous avez reçu ce service de Nicolas ?

Réglez Nicolas pour ce service en CELT :

Régler un service en CELT  
et/ou laisser un avis

Régler un service et/ou laisser un avis à Nicolas Hemlin

Montant en CELT (1 CELT = 1 heure)

0

Service de Nicolas :

Découverte du piano

Votre avis sur le service reçu de Nicolas :

Merci de bien vouloir laisser un avis sur le service que vous avez reçu de Nicolas, car cela contribuera à créer de la confiance sur la plateforme.

Valider la transaction

Lors du règlement, vous choisissez le nombre de CELT dont vous allez créditer l'offreur du service (1 CELT = 1 heure). L'offreur sera notifié par email qu'il a reçu votre règlement.

Il est également possible de régler un service et de laisser un avis en cliquant sur la fiche annuaire de l'offreur.

## Profil de Nicolas Hemlin



Nom : Hemlin  
Prénom : Nicolas  
Ville : Cesson-Sévigné  
Membre depuis : 21/01/2019  
Biographie : Hello ! Mon job dans notre entreprise c'est Chef de Projet ! J'ai l'air très sérieux comme ça, mais j'ai aussi des loisirs et notamment la guitare.  
Hobbies : Guitare, montagne, automobile.  
Solde en CELTs : 29.5 CELTs

Voir les offres de Nicolas

Contacteur Nicolas

Voir les demandes de Nicolas

Régler un service en CELT  
et/ou laisser un avis



Note : si l'administrateur de votre plateforme n'a pas activé la monnaie virtuelle, vous pourrez néanmoins déposer un avis à l'offreur du service :

Vous avez reçu ce service de Nicolas ?

Laisser un avis

## CONSULTER SON SOLDE DE MONNAIE VIRTUELLE

Vous pouvez consulter votre solde en monnaie virtuelle (si elle a été activée sur votre plateforme), ainsi que la liste de tous vos échanges, à partir de votre profil (votre prénom), en sélectionnant le menu « Mon compte en CELT ».

### Mon compte en CELTs

Solde actuel : 20 CELTs (soit 20 heures)

Solde de départ : 15 CELTs

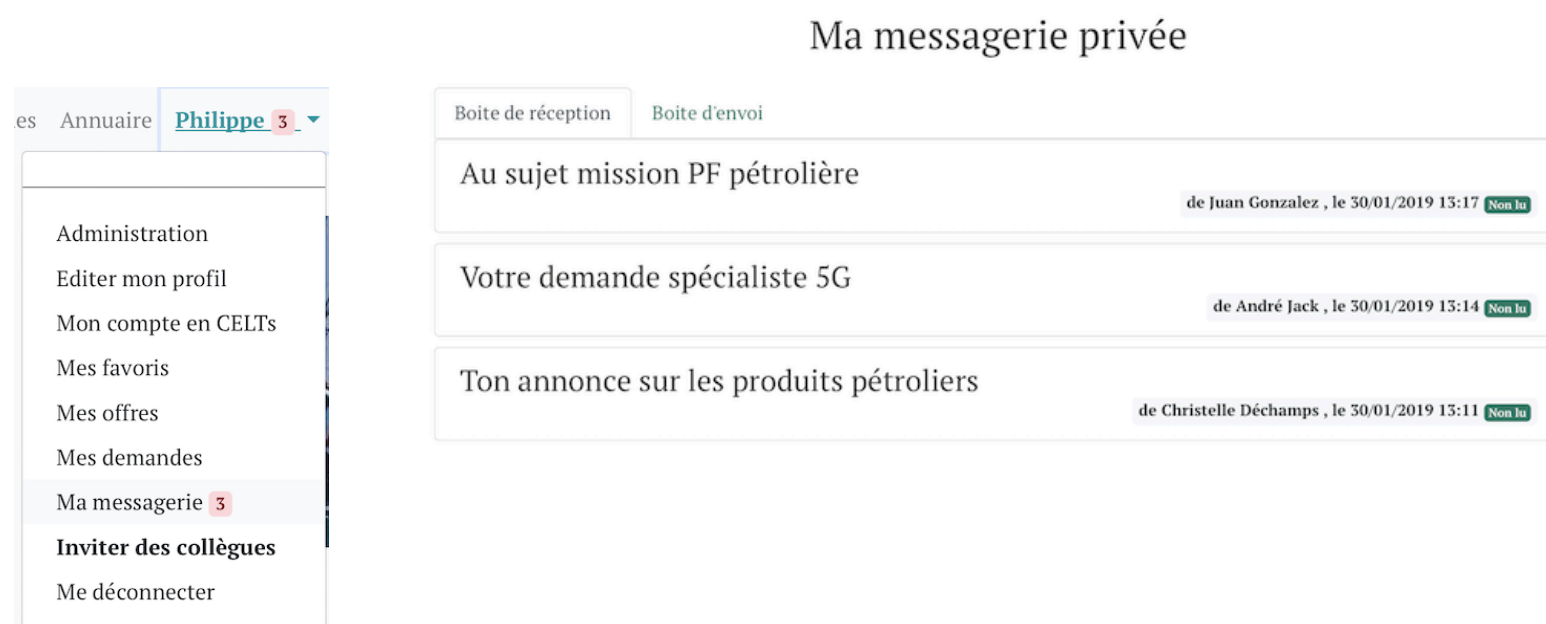
Nombre de CELTs gagnés : 26 , Nombre de CELTs dépensés : 21

	Date	Titre	De/Vers	Montant	Solde
Administration	03/02/2019	Découvrir le violon	de vous vers Christelle Déchamps	1.0	20
Mon profil & confidentialité	03/02/2019	Découverte du piano	de vous vers Nicolas Hemlin	1.0	21
Mon compte en CELTs	30/01/2019	sponsorisation corporate pour votre projet	Admin vers vous	20.0	22
Mes favoris	30/01/2019	Cherche spécialiste 5G	de vous vers André Jack	8.0	2
Mes offres	30/01/2019	Alimentation Vegan	de vous vers Véronique Lebail	1.0	10
Mes demandes	30/01/2019	Merci beaucoup Christelle pour ta contribution !	de vous vers Christelle Déchamps	8.0	11
Ma messagerie	26/01/2019	Découverte rayon quincaillerie	André Jack vers vous	0.5	19
Inviter des collègues	26/01/2019	Découverte rayon quincaillerie	Véronique Lebail vers vous	1.5	18.5
Me déconnecter	26/01/2019	Découverte rayon quincaillerie	Christelle Déchamps vers vous	1.0	17
	26/01/2019	Extraction Huile Essentielle	de vous vers Nicolas Hemlin	1.0	16
	06/10/2018	Cueillette algues	Admin vers vous	2.0	17
	26/09/2018	C'est super les apostrophes.	de vous vers David Guillermin	0.5	15
	25/09/2018	test autre demande	de vous vers Admin	0.5	15.5
	22/09/2018	Découverte Arduino	Admin vers vous	1.0	16
Supprimer mon compte	22/09/2018	Solde de départ	--	--	15

Si vous pensez qu'un échange n'a pas été bien pris en compte, vous pouvez contacter l'administrateur de votre plateforme dans votre entreprise ou organisme.

# CONSULTATION DE LA MESSAGERIE INTERNE DE LA PLATEFORME

La messagerie interne de la plateforme est consultable à partir de votre profil (prénom), en choisissant le menu « Ma messagerie ». Vous aurez alors accès à votre boîte de réception et votre boîte d'envoi.



Si dans votre profil vous avez laissé actif le paramétrage de notification des messages, alors lorsque vous recevez un message interne, vous serez également notifié sur votre email. Par ailleurs, si vous avez des messages internes non lus, le nombre de messages non lus apparait à côté de votre prénom en haut d'écran.

Note : vous pouvez aussi faire le choix de communiquer avec vos collègues par les moyens de communication actuels de votre entreprise ou organisme, indépendamment de la plateforme : email professionnel, messagerie instantanée, téléphonie, etc.

## NOUS CONTACTER

Pour toutes questions sur le fonctionnement de la plateforme, vous pouvez nous contacter à [contact@timebankpro.com](mailto:contact@timebankpro.com)

Nous vous souhaitons de tout coeur des échanges enrichissants avec vos collègues !

TIMEBANKPRO est une plateforme éditée par :

SAS LOCAL4PEOPLE,  
Maison des Entreprises,  
4 rue Ampère - BP 30255  
22302 Lannion Cedex  
<http://www.local4people.com>